



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

 j.boshralhuda@gmail.com
 [@jboshralhuda](https://twitter.com/jboshralhuda)
 [jboshralhuda](https://www.instagram.com/jboshralhuda)

محافظة الأفلاج - ليلى - ص.ب (٣٣) الرمز البريدي (١١٩١٢) - هاتف ٠١١٦٨٢٠٨٧٣ - فاكس ٠١١٦٨٢٢٨٢٥ - جوال ٠٥٠٤٩٤٣٣٢٥
 الحساب الرئيسي (الأيان) ٠١٧ ٠١٩٩ ٠٨٠ ١٤٣٦ ٠٠٠٠ ٤٩٧٨ SA - حساب الزكاة (الأيان) ٠٢٥ ٠١٠٩٩ ٠٨٠ ١٤٣٦ ٠٠٠٠ ٥٨٧٥ SA - مصرف الراجحي
 حساب الأسر المنتجة (الأيان) ٠٣٣ ٠١٩٩ ٠٨٠ ١٤٣٦ ٠٠٠٠ ٥٣٨٥ SA - مصرف الراجحي



الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

المملكة العربية السعودية
الجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الأفلاج
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (٦٤٧)
(بشرى النسائية)

دليل سياسة تضارب المصالح والافصاح عنها :

الحمد لله والصلاة والسلام على نبينا محمد صلى الله عليه وسلم اما بعد :

فقد أقر مجلس إدارة الجمعية النسائية الخيرية بالأفلاج (بشرى) في الاجتماع رقم (٣٨/٩) يوم الأربعاء تاريخ ٢٢

١٤٣٨/١٢/ سياسة تعارض المصالح كما يلي :

أولاً :- نموذج سياسة تعارض المصالح للجمعيات الأهلية :-

- تمهيد :-
- تعريفات :
- المقصود بتضارب المصالح، تضارب المصالح الشخصية عندما يكون الشخص المشارك في اتخاذ القرار في مجلس إدارة الجمعية له مصلحة شخصية سواء كانت منفعة مالية او مصلحة شخصية او مهنية تعارض مع مصالح الجمعية .

١,١ :- تحترم "الجمعية" خصوصية كل شخص يعمل لصالحها ، وتعدُّ ما يقوم به من تصرفات خارج إطار العمل ليس من اهتمامها ، إلا أنَّ الجمعية ترى أنَّ المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي أنشطة اجتماعية ، أو مالي أو غيرها ، قد تتدخل ، بصورة مباشرة أو غير مباشرة ، مع موضوعيته ، أو ولائه للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح.

١,٢ :- تؤمن الجمعية بقيمتها ومبادئها المتمثلة في النزاهة والعمل الجماعي والعناية والمبادرة والإنجاز ، وتأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية : لتعزيز تلك القيم وحمايتها ، وذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية ، أو أن يحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية .



المملكة العربية السعودية
الجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الأفلاج
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (٦٤٧)
(بشرى النسائية)

الرقم: _____
التاريخ: _____
المشروعات: _____

ثانياً :- نطاق وأهداف السياسة :-

٢-١ مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكم تعارض المصالح ، ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية ، واللائحة الأساسية للجمعية ، تأتي هذه السياسة استكمالاً لها ، دون أن تحل محلها .

٢،٢ تُطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية ، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة ، وأعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة ، ومديري الجمعية التنفيذيين ، وجميع موظفيها ومتطوعيها .

٣،٢ يشمل تعارض المصالح ، ما يتعلق بالأشخاص أنفسهم المذكورين في الفقرة السابقة ومصالح أي شخص آخر تكون لهم علاقة شخصية بهم ، ويشمل هؤلاء الزوجة ، الأبناء ، الوالدين ، الأشقاء ، أو غيرهم من أفراد العائلة .

٣،٢ تُعد هذه السياسة جزءاً لا بأجزاء من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعيين أو عقود عمل .

٤،٢ تتضمن الجمعية العقود التي تبرمها مع استشاريها الخارجيين أو غيرهم ، نصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة .

٥،٢ تهدف هذه السياسة لتساعده مدراء ومسؤولي وموظفي الجمعية على تحديد الأوضاع والحالات التي تشكل تضارب مصالح محتمله وكذلك لتزويد الجمعية بإجراءات من شأنها وكذلك حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح .



j.boshralhuda@gmail.com



@jboshralhuda



j.boshralhuda

محافظة الأفلاج - ليلى - ص.ب (٣٣) الرمز البريدي (١١٩١٢) - هاتف ٠١١٦٨٢٠٨٧٣ - فاكس ٠١١٦٨٢٢٨٢٥ - جوال ٠٥٠٤٩٤٣٣٣٥ - الحساب الرئيسي (الأبيان) SA9780000142608010990017 - حساب الزكاة (الأبيان) SA7580000142608010990025 - مصرف الراجحي
حساب الأسر المنتجة (الأبيان) SA5380000142608010990023 - مصرف الراجحي

ثالثاً:- مسؤوليات وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح:-

٣,١ إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسة لمجلس الإدارة.

٣,٢ يجوز للمجلس تكوين لجان محددة او تكليف احد لجانته المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات إستقلالية تلك اللجان.

٣,٣ لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس وكبار التنفيذيين في الجمعية أن الحالة تنضوي على تعارض مصالح، وتكون صلاحية القرار مع المسؤول التنفيذي بخصوص باقي موظفي الجمعية.

٤,٣ يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطته التقديرية أن يقرر - بشأن كل حالة على حدة

- الاعفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ عرضاً من حين لآخر في سياق نشاطات الشخص وقراراته المعتادة ، أو الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية ، سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتوافق مع مصالح الجمعية.

٥,٣ عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح، يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقرها مجلس الإدارة واتباع الإجراءات المنظمة لذلك.

٦,٣ مجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على محالفي هذه السياسة، ورفع القضايا الجنائية والحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تنجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.

٧,٣ مجلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على أن لا يتعارض ذلك مع الأنظمة السارية واللائحة الأساسية للجمعية وأنظمة الجهات المشرفة.

٨,٣ يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة ، ويبلغ جميع موظفي الجمعية وتكون نافذة من تاريخ الإبلاغ.

٩,٣ يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجبها وإجراء التعديلات اللازمة عليها.

- ❖ إفساء الأسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكاً خاصاً للجمعية، والتي يُطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة، ولو بعد تركه الخدمة.
- ❖ قبول أحد الأقارب لهدايا من أشخاص أو جهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض المصالح.
- ❖ تسلم عضو مجلس الإدارة أو الموظف أو أحد أفراد عائلته من أي جهة لمبالغ أو أشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها.
- ❖ قيام أي جهة تتعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو أحد أفراد عائلته
- ❖ استخدام أصول وممتلكات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنه أن يُظهِر تعارضاً في المصالح فعلياً أو محتملاً، كاستغلال أوقات دوام الجمعية، أو موظفيها، أو معداتها، أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها، أو إساءة استخدام المعلومات المتحصلة من خلال علاقة الشخص بالجمعية: لتحقيق مكاسب شخصية أو عائلية أو مهنية أو أي مصالح أخرى...

إذا يتم تطبيق قواعد تضارب المصالح وفق التالي :

- لا يجوز تقديم مصلحة شخصية أيا كانت على مصلحة الجمعية
- لا يجوز اجراء المعاملات التي قد تسفر عن منافع اقتصادية لهؤلاء الناس بسبب ملكية أو مصلحة نفعية في كيان تجاري او العقارات او غيره الا في حال الإعلان عن ذلك وموافقة ثلثي أعضاء مجلس إدارة الجمعية
- يجوز تقديم التسهيلات والهبات من المشاركين في صنع القرار بدون منافع
- لا يجوز استخدام اسم الجمعية في أي منفعة خاصة
- لا يجوز لأي أحد من متخذي القرار او الموظفين اخذ هدايا او هبات او تعاب نظير تقديمه خدمة في مجال عمل الجمعية .



الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

المملكة العربية السعودية
الجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الأفلاج
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (٦٤٧)
(بشري النسائية)

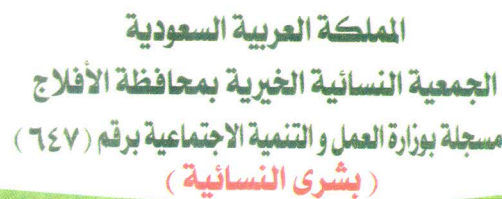
خامساً: - الالتزامات:-

١-٥ على كل من يعمل لصالح الجمعية أن يلتزم بالتالي:

- الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية. (مرفق نموذج الإقرار)
- الالتزام بقيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم الحباذة أو الوساطة أو تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية.
- عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً هو أو أي من أهله وأصدقائه ومعارفه من خلال أداء عمله لصالح الجمعية.
- تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توهي بذلك.
- تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنوياً.
- الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.
- الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو عن غيره ممن يعمل لصالح الجمعية.
- تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح، في حال وجوده، أو في حال طلب الجمعية ذلك: ...

سادساً: متطلبات الإفصاح:

- ٦-١ يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين التقيد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية، حيثما تنطبق، والحصول على موافقتها في كل حالة، حيثما اقتضت الحاجة، سواء انطوت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لا.
 - يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها، أو ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية، سواء كانت داخل أم خارجها.
 - ❖ يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية حصص مبيكة لهم في المؤسسات
- الرجحية.



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

❖ بتعيين على كل أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح للجمعية والحصول على موافقتها على أية حاله يمكن أن تنطوي على تعارض محذور في المصالح وتخضع جميع هذه الحالات للمراجعة والتقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية واتخاذ القرار في ذلك عند انتقال الموظف إلى وظيفة رئاسية في الجمعية أو إلى وظيفة أخرى أو غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض في المصالح ، ربما يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوماً من تغيير الوظيفة ، كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تام.

❖ ٦-٢ يعرض التقرير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية

سابعاً: -تقارير تعارض المصالح:

١٧- تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى لجنة المسؤولة عن تضارب المصالح

٢٧- تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى الإدارة

٣٧- يُقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويُصنّف ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.

٤٧- تُصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يُعرض على مجلس الإدارة يُصّح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المدونة لديها. حيث إن هذه السياسة تُعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

نموذج إقرار خاص بسياسة تعارض المصالح "

تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا / وبصفتي
بأنني قد أطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بالجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الأفلاج وبملاء عليه وأوافق والتزم وأقر بما يلي :
عدم الحصول على أي مكاسب ومنافع وأرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيدة من مناصبي كعضوة مجلس إدارة أو موظفة أو بكوني طرف ذو علاقة .
عدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو استغلالها لمنفعتي الخاصة.
كما أود الإفصاح اعتبار من تاريخه بأنني امتلك أو لي استثمار أو مصلحة في النشاطات أو المنشآت التالية .
إضافة إلى ذلك أؤكد أنني لست مشاركا بطريقة مباشرة أو غير مباشرة في أي ترتيبات اتفاقيات استثمار أو أي نشاط آخر مع أي طرف له نشاط والذي قد يترتب عنه مصلحة أو منفعة شخصية لي .

التوقيع /

التاريخ /

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

ملحق النموذج افصاح المصلحة

نموذج افصاح مصلحة				
م	السؤال	نعم	لا	ملاحظات
١	هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية او مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية			في حال الإجابة بنعم الرجاء تعبئة النموذج رقم ١
٢	هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي جمعية او مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية .			
٣	هل تتقلد منصبا مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية ؟			في حال الإجابة بنعم الرجاء تعبئة النموذج رقم ٢
٤	هل يتقلد أي من افراد اسرتك (الوالدان / الزوجة / الزوج / الأبناء / البنات) منصبا مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية ؟			
٥	هل قدمت لك أو لاي احد من افراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها ام لم تقبلها ؟			في حال الإجابة بنعم الرجاء تعبئة النموذج رقم ٣



المشروعات:

محافظة الأفلاج - ليلى - ص.ب (٣٣) الرمز البريدي (١٩١٢) - هاتف ٠١٦٨٢٠٨٧٣ فاكس ٠١٦٨٢٢٨٢٥ جوال ٠٥٤٩٤٣٣٣٥
الحساب الرئيسي (الأيان) SA978.....1426-8-01-99-017 حساب الزكاة (الأيان) SAV58.....1426-8-01-99-025 - مصرف الراجحي
حساب الأسر المنتجة (الأيان) SA538.....1426-8-01-99-033 مصرف الراجحي

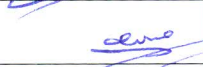
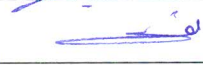
الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

توقيع أعضاء المجلس بالموافقة على هذه السياسة واعتمادها :

م	الاسم	التوقيع	م	الاسم	التوقيع
١	هدى عبدالله ابودجين		٥	شيخة مسفر عبدالله المحميد	
٢	معجبة راشد الزنان		٦	شيخة عبد الحسن البجادي	
٣	هند عبدالله ناصر البشر		٧	شيخة محمد حمد اليحي	
٤	مريم عبدالعزيز الدهيان				

توقيع الموظفين بالعلم بالسياسة			
م	الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع
١	ريم مفلح مبارك الزعير	مديرة التنفيذ	
٢	بنلاء سعد عبد العزيز الجويعد	باحثة اجتماعية	
٣	تفريد محمد ال مطلق	محاسبه	
٤	منيرة مسفر القدان	اعلاميه	
٥	أحلام راشد عبدالله السلطان	سكرتيره	
٦	نورة مسفر فهد المسيفر	حارسه	
٧	فهد مرشد فهد ال مسيفر الدوسري	حارس	
٨	إبراهيم عبدالله الهزاع	مشرف الاعمال الخارجيه	
٩	هدى محمد رشود ال مطلق	مديرة المعهد التدريبي	
١٠	شيخة ناصر عبد المحسن ابودجين	سكرتيره	
١١	ايمان إبراهيم محمد توفيق	مدرية حاسب	
١٢	سارة إبراهيم محمد الدوسري	حارسه	
١٣	احمد ناشر عثمان	حارس	
١٤	تهاني عبدالله محمد دعييلج	مستخدمة	

نموذج إقرار خاص بسياسة تعارض المصالح

تعهد وإقرار

أقرأ وأتعهد أنا / وبصفتي

بأنني قد أطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بالجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الأفلاج وبملاء عليه أوافق
والتزم وأقر بما يلي :



كما أود الإفصاح اعتبار من تاريخه

بأنني امتلك او لي استثمار او مصلحة في النشاطات او المنشآت التالية .



إضافة الى ذلك

.....

الاسم /

التوقيع /

التاريخ /

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

نموذج إقرار خاص بسياسة تعارض المصالح

تعهد وإقرار

أقرأ وأتعهد أنا / وبصفتي

بأنني قد أطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بالجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الأفلاج وماء عليه أوافق
والترم واقرب بما يلي :



كما أود الإفصاح اعتبار من تاريخه

بأنني امتلك أو لي استثمار أو مصلحة في النشاطات أو المنشآت التالية .



إضافة الى ذلك

.....

الاسم /

التوقيع /

التاريخ /

جوال ٠٥٠٤٩٤٣٣٣٥ - فاكس ٠١١٦٨٢٢٨٢٥ - j.boshralhuda@gmail.com



@jboshralhuda



jboshralhuda

محافظة الأفلاج - ليلي - ص.ب (٢٢) الرمز البريدي (١١٩١٢) - هاتف ٠١١٦٨٢٠٨٧٣ - حساب الزكاة (الأبيان) ٠١٧ ٠١٤٢٦٠٨٠١٠٩٩٠٠٢٥ SA9780000142608010990025 - مصرف الراجحي
حساب الأسر المنتجة (الأبيان) ٠٣٣ ٠١٤٢٦٠٨٠١٠٩٩٠٠٢٣ SA0380000142608010990023 - مصرف الراجحي

نموذج إقرار خاص بسياسة تعارض المصالح

تعهد وإقرار

أقرأ وأتعهد أنا / وبصفتي

بأنني قد أطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بالجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الأفلاج وبمأ عليه أوافق
والتزم وأقر بما يلي :



كما أود الإفصاح اعتبار من تاريخه

بأنني أملك أو لي استثمار أو مصلحة في النشاطات أو المنشآت التالية .



إضافة الى ذلك

الاسم /

التوقيع /

التاريخ /

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

نموذج إقرار خاص بسياسة تعارض المصالح "

تعهد وإقرار

أقرأ وأتعهد أنا / وبصفتي

بأنني قد أطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بالجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الأفلاج وبملاء عليه وأوافق
والتزم وأقر بما يلي :



كما أود الإفصاح اعتبار من تاريخه

بأنني امتلك او لي استثمار او مصلحة في النشاطات او المنشآت التالية .



إضافة الى ذلك

.....

الاسم /

التوقيع /

التاريخ /

نموذج إقرار خاص بسياسة تعارض المصالح

تعهد وإقرار

أقرأ وأتعهد أنا / وبصفتي

بأنني قد أطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بالجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الافلاج وماء عليه أوافق
والتزم واقر بما يلي :



کما أود الإفصاح اعتبار من تاريخه

بأنني امتلك او لي استثمار او مصلحة في النشاطات او المنشآت التالية .



إضافة الى ذلك

الاسم /

التوقيع /

التاريخ /

• bashralhuda@gmail.com



@jboshralhuda



jboshralhuda

محافظة الأفلاج - ليلى - ص.ب (٣٣) الرمز البريدي (١٩١٢) - هاتف ٠١٦٨٢٠٨٧٣ - فاكس ٠١٦٨٢٢٨٢٥ - جوال ٠٥٠٤٩٤٣٣٣٥
الحساب الرئيسي (الأيان) SA9780001427608010990017 حساب الزكاة (الأيان) SAV580001427608010990025 - مصرف الراجحي
حساب الأسر المنتجة (الأيان) SA5380001427608010990033 مصرف الراجحي



المملكة العربية السعودية
الجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الأفلاج
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (٦٤٧)
(بشرى النسائية)

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

نموذج إقرار خاص بسياسة تعارض المصالح "

تعهد وإقرار

أقرا وأتعهد أنا / وبصفتي

بأنني قد أطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بالجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الأفلاج وبمء عليه أوافق
والترم واقر بما يلي :



كما أود الإفصاح اعتبار من تاريخه

بأنني امترك او لي استثمار او مصلحة في النشاطات او المنشات التالية .



إضافة الى ذلك

.....

الاسم /

التوقيع /

التاريخ /

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

نموذج إقرار خاص بسياسة تعارض المصالح "

تعهد وإقرار

أقرا وأتعهد أنا / وبصفتي

بأنني قد أطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بالجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الأفلاج وبملاء عليه أوافق
والترم وأقر بما يلي :



كما أود الإفصاح اعتبار من تاريخه

بأنني امتلك أو لي استثمار أو مصلحة في النشاطات او المنشآت التالية .



إضافة الى ذلك

الاسم /

التوقيع /

التاريخ /

نموذج إقرار خاص بسياسة تعارض المصالح

تعهد وإقرار

أقرأ وأتعهد أنا / نور الدين محمد بنوش وبصفتي مستشار الجمعية

بأنني قد أطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بالجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الأفلاج وبما عليه أوافق والتزم وأقر بما يلي :

- ❖ عدم الحصول على أي مكاسب ومناصب شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة
- ❖ مستفيد من مناصبي
- ❖ عدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية
- ❖ أو استغلالها لمنفعتي الخاصة

كما أود الإفصاح اعتبار من تاريخه

بأنني امتلك أو لي استثمار أو مصلحة في النشاطات أو المنشآت التالية .



إضافة الى ذلك

الاسم / نور الدين محمد بنوش أنا مطلوع

التوقيع / نور الدين محمد بنوش

التاريخ / ١٤٢٥/١٠/٢٦



@jboshralhuda



jboshralhuda



jboshralhuda@gmail.com

نموذج إقرار خاص بسياسة تعارض المصالح

تعهد وإقرار

أقرأ وأتعهد أنا / محمود عز الدين وبصفتي إداري

بأنني قد أطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بالجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الاقلاج وماء عليه أوافق والتزم واقر بما يلي :

- ❖ عدم الحصول على أي مكسب ومضاعف تخصيصه بطريقة مباشرة أو غير مباشرة.
- ❖ مستفيد منه متغير.
- ❖ عدم اتفق أي معلومات تخص الجحيمه اراصولها ارمواردها لان ارضا تخصه او يتخللها المنفعة الخاصة

كما أود الإفصاح اعتبار من تاريخه ١٤٣٨ / ١٠ / ٢٦

بأنني امتلك او لي استثمار او مصلحة في النشاطات او المنشآت التالية .

إضافة الى ذلك

الاسم / سيرة مفر على القدان

التوقيع /

التاريخ / ١٠ / ١٤٣٨ هـ



@jboshralhuda



iboshralhuda

محافظة الأفلاج - ليلى - ص.ب (٣٣) الرمز البريدي (١٩١٢) - هاتف ٠١٦٨٢٠٨٧٣ فاكس ٠١٦٨٢٢٨٢٥ جوال ٠٥٠٤٩٤٣٣٣٥
الحساب الرئيسي (الأيان) SA978.....١٤٢٦٠٨٠١٠٩٩٠٠١٧ حساب الزكاة (الأيان) SAV58.....١٤٢٦٠٨٠١٠٩٩٠٠٢٥ - مصرف الراجحي
حساب الأسر المنتجة (الأيان) SA038.....١٤٢٦٠٨٠١٠٩٩٠٠٣٣ مصرف الراجحي



المملكة العربية السعودية
الجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الأفلاج
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (647)
(بشري النسائية)

الرقم:
التاريخ: ٢٠٢٢/١٠/٥ م.
المشروعات:

توقيع أعضاء المجلس بالموافقة على هذه السياسات واعتمادها عام ٢٠٢٢ م/

م	الاسم	التوقيع	م	الاسم	التوقيع
١	هدى عبدالله أبودجين		٥	مريم عبدالعزيز آل دهيمان	
٢	معجبة راشد آل زنان		٦	شيخة مسفر عبدالله المحيميد	
٣	هند عبدالله البشر		٧	فاطمة درعان عبدالرحمن الحامد	
٤	هياء ابراهيم الرشود				

توقيع الموظفين والموظفات بالسياسة:

الاسم	المسمى	التوقيع
ريم مفلح آل زعير	المديرة	
تغريد محمد رشود المطلق	محاسبة	
بتلاء سعد الجويعد	مسئولة التطوع	
شيخة ناصر ابودجين	باحث اجتماعي	
نجلاء عبدالرحمن الجمعة	مساعد تنمية موارد مالية	
رغد راشد آل صقر	سكرتارية	
سلمى عبدالله الطفيلي	مساعد باحث اجتماعي	
سارة ناصر آل سعيد الدوسري	محاسبة كوفي	
سلطانة ابراهيم الخرعان	بريستا	
اريج الزعفران	مدربة	
منيرة الحماد	سكرتارية مركز فلج	
ابراهيم عبدالله الهزاع	مشرف اعمال خارجية	
علي زيد آل مسيفر	حارس	
علي افتخار	مسئول نظافة	