



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

 j.boshralhuda@gmail.com  @jboshralhuda  jboshralhuda

محافظة الأفلاج - ليلى - ص.ب (٣٣) الرمز البريدي (١١٩١٢) - هاتف ٠١٦٨٢-٨٧٣ فاكس ٠١٦٨٢٢٨٢٥ جوال ٠٥٤٩٤٣٣٢٥
الحساب الرئيسي (الأيان) SA9٧٨.....١٤٢٦.٨٠١.٠٩٩.٠١٧ حساب الزكاة (الأيان) SA٧٥٨.....١٤٢٦.٨٠١.٠٩٩.٠٢٥ - مصرف الراجحي
حساب الأسر المنتجة (الأيان) SA٥٣٨.....١٤٢٦.٨٠١.٠٩٩.٠٣٣ مصرف الراجحي



الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

المملكة العربية السعودية
الجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الأفلاج
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (٦٤٧)
(بشرى النسائية)

دليل سياسة تضارب المصالح والافصاح عنها :

الحمد لله والصلاة والسلام على نبينا محمد صلى الله عليه وسلم اما بعد :

فقد أقر مجلس إدارة الجمعية النسائية الخيرية بالأفلاج (بشرى) في الاجتماع رقم (٣٨/٩) يوم الأربعاء تاريخ ٢٢

١٤٣٨/١٢/ سياسة تعارض المصالح كما يلي :

أولاً :- نموذج سياسة تعارض المصالح للجمعيات الأهلية :-

- تمهيد :-
- تعريفات :
- المقصود بتضارب المصالح، تضارب المصالح الشخصية عندما يكون الشخص المشارك في اتخاذ القرار في مجلس إدارة الجمعية له مصلحة شخصية سواء كانت منفعة مالية او مصلحة شخصية او مهنية تعارض مع مصالح الجمعية .

١,١ :- تحترم "الجمعية" خصوصية كل شخص يعمل لصالحها ، وتعدُّ ما يقوم به من تصرفات خارج إطار العمل ليس من اهتمامها ، إلا أن الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي أنشطة اجتماعية ، أو مالي أو غيرها ، قد تتدخل ، بصورة مباشرة أو غير مباشرة ، مع موضوعيته ، أو ولائه للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح.

١,٢ :- تؤمن الجمعية بقيمتها ومبادئها المتمثلة في النزاهة والعمل الجماعي والعناية والمبادرة والإنجاز ، وتأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية : لتعزيز تلك القيم وحمايتها ، وذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية ، أو أن يحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية .



المملكة العربية السعودية
الجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الأفلاج
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (٦٤٧)
(بشرى النسائية)

الرقم: _____
التاريخ: _____
المشروعات: _____

ثانياً :- نطاق وأهداف السياسة :-

٢-١ مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكم تعارض المصالح ، ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية ، واللائحة الأساسية للجمعية ، تأتي هذه السياسة استكمالاً لها ، دون أن تحل محلها .

٢،٢ تُطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية ، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة ، وأعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة ، ومديري الجمعية التنفيذيين ، وجميع موظفيها ومتطوعيها .

٣،٢ يشمل تعارض المصالح ، ما يتعلق بالأشخاص أنفسهم المذكورين في الفقرة السابقة ومصالح أي شخص آخر تكون لهم علاقة شخصية بهم ، ويشمل هؤلاء الزوجة ، الأبناء ، الوالدين ، الأشقاء ، أو غيرهم من أفراد العائلة .

٣،٢ تُعد هذه السياسة جزءاً لا بأجزاء من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعيين أو عقود عمل .

٤،٢ تتضمن الجمعية العقود التي تبرمها مع استشاريها الخارجيين أو غيرهم ، نصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة .

٥،٢ تهدف هذه السياسة لمساعدة مدراء ومسؤولي وموظفي الجمعية على تحديد الأوضاع والحالات التي تشكل تضارب مصالح محتملها وكذلك لتزويد الجمعية بإجراءات من شأنها وكذلك حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح .



j.boshralhuda@gmail.com



@jboshralhuda



j.boshralhuda

محافظة الأفلاج - ليلى - ص.ب (٣٣) الرمز البريدي (١١٩١٢) - هاتف ٠١١٦٨٢٠٨٧٣ - فاكس ٠١١٦٨٢٢٨٢٥ - جوال ٠٥٠٤٩٤٣٣٣٥ - الحساب الرئيسي (الأبيان) SA9780000142608010990017 - حساب الزكاة (الأبيان) SA7580000142608010990025 - مصرف الراجحي
حساب الأسر المنتجة (الأبيان) SA5380000142608010990033 - مصرف الراجحي

ثالثاً: - مسؤوليات وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح:-

٣,١ إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسة لمجلس الإدارة.

٣,٢ يجوز للمجلس تكوين لجان محددة او تكليف احد لجانته المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات إستقلالية تلك اللجان.

٣,٣ لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس وكبار التنفيذيين في الجمعية أن الحالة تنضوي على تعارض مصالح، وتكون صلاحية القرار مع المسؤول التنفيذي بخصوص باقي موظفي الجمعية.

٤,٣ يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطته التقديرية أن يقرر - بشأن كل حالة على حدة

- الاعفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ عرضاً من حين لآخر في سياق نشاطات الشخص وقراراته المعتادة ، أو الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية ، سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتوافق مع مصالح الجمعية.

٥,٣ عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح، يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقرها مجلس الإدارة واتباع الإجراءات المنظمة لذلك.

٦,٣ مجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على محالفي هذه السياسة، ورفع القضايا الجنائية والحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تنجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.

٧,٣ مجلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على أن لا يعارض ذلك مع الأنظمة السارية واللائحة الأساسية للجمعية وأنظمة الجهات المشرفة.

٨,٣ يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة ، ويبلغ جميع موظفي الجمعية وتكون نافذة من تاريخ الإبلاغ.

٩,٣ يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجبها وإجراء التعديلات اللازمة عليها.

- ❖ إفساء الأسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكاً خاصاً للجمعية، والتي يطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة، ولو بعد تركه الخدمة.
- ❖ قبول أحد الأقارب لهدايا من أشخاص أو جهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض المصالح.
- ❖ تسلم عضو مجلس الإدارة أو الموظف أو أحد أفراد عائلته من أي جهة لمبالغ أو أشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها.
- ❖ قيام أي جهة تتعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو أحد أفراد عائلته
- ❖ استخدام أصول وممتلكات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنه أن يُظهِر تعارضاً في المصالح فعلياً أو محتملاً، كاستغلال أوقات دوام الجمعية، أو موظفيها، أو معداتها، أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها، أو إساءة استخدام المعلومات المتحصلة من خلال علاقة الشخص بالجمعية: لتحقيق مكاسب شخصية أو عائلية أو مهنية أو أي مصالح أخرى...

إذا يتم تطبيق قواعد تضارب المصالح وفق التالي :

- لا يجوز تقديم مصلحة شخصية أيا كانت على مصلحة الجمعية
- لا يجوز اجراء المعاملات التي قد تسفر عن منافع اقتصادية لهؤلاء الناس بسبب ملكية أو مصلحة نفعية في كيان تجاري او العقارات او غيره الا في حال الإعلان عن ذلك وموافقة ثلثي أعضاء مجلس إدارة الجمعية
- يجوز تقديم التسهيلات والهبات من المشاركين في صنع القرار بدون منافع
- لا يجوز استخدام اسم الجمعية في أي منفعة خاصة
- لا يجوز لأي أحد من متخذي القرار او الموظفين اخذ هدايا او هبات او تعاب نظير تقديمه خدمة في مجال عمل الجمعية .



الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

المملكة العربية السعودية
الجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الأفلاج
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (٦٤٧)
(بشري النسائية)

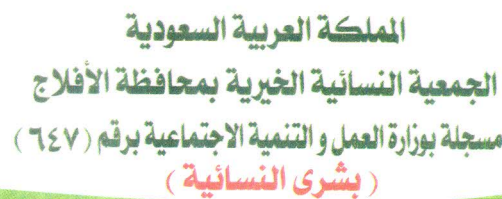
خامساً: - الالتزامات:-

١-٥ على كل من يعمل لصالح الجمعية أن يلتزم بالتالي:

- الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية. (مرفق نموذج الإقرار)
- الالتزام بقيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم الحاباة أو الوساطة أو تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية.
- عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً هو أو أي من أهله وأصدقائه ومعارفه من خلال أداء عمله لصالح الجمعية.
- تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توهي بذلك.
- تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنوياً.
- الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.
- الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو عن غيره ممن يعمل لصالح الجمعية.
- تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح، في حال وجوده، أو في حال طلب الجمعية ذلك: ...

سادساً: متطلبات الإفصاح:

- ٦-١ يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين التقيد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية، حيثما تنطبق، والحصول على موافقتها في كل حالة، حيثما اقتضت الحاجة، سواء انطوت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لا.
 - يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها، أو ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية، سواء كانت داخل أم خارجها.
 - ❖ يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية حصص مبيكة لهم في المؤسسات
- الرجحية.



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

- ❖ ٦-٢ يعرض التقرير في الأقسام عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية

سابعاً: -تقارير تعارض المصالح:

- ١٧- تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى لجنة المسؤولة عن تضارب المصالح
- ٢٧- تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى الإدارة
- ٣٧- يُقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويُصنّف ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
- ٤٧- تُصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يُعرض على مجلس الإدارة يُصّح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المدونة لديها. حيث إن هذه السياسة تُعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

نموذج إقرار خاص بسياسة تعارض المصالح "

تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا / وبصفتي
بأنني قد أطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بالجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الأفلاج وبمأ على أوافق
والترم وأقر بما يلي :
عدم الحصول على أي مكاسب ومنافع وأرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيدة من مناصبي
كعضو مجلس إدارة أو موظفة أو بكوني طرف ذو علاقة .
عدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو استغلالها لمنفعتي الخاصة.
كما أود الإفصاح اعتبار من تاريخه بأنني امتلك أو لي استثمار أو مصلحة في النشاطات أو المنشآت التالية .
إضافة إلى ذلك أؤكد أنني لست مشاركا بطريقة مباشرة أو غير مباشرة في أي ترتيبات اتفاقيات استثمار أو أي نشاط آخر
مع أي طرف له نشاط والذي قد يترتب عنه مصلحة أو منفعة شخصية لي .

التوقيع /

التاريخ /

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

ملحق النموذج افصاح المصلحة

نموذج افصاح مصلحة				
م	السؤال	نعم	لا	ملاحظات
١	هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية او مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية			في حال الإجابة بنعم الرجاء تعبئة النموذج رقم ١
٢	هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي جمعية او مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية .			
٣	هل تتقلد منصبا مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية ؟			في حال الإجابة بنعم الرجاء تعبئة النموذج رقم ٢
٤	هل يتقلد أي من افراد اسرتك (الوالدان / الزوجة / الزوج / الأبناء / البنات) منصبا مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية ؟			
٥	هل قدمت لك أو لاي احد من افراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية او مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها ام لم تقبلها ؟			في حال الإجابة بنعم الرجاء تعبئة النموذج رقم ٣



المشروعات:

نموذج رقم (۲)

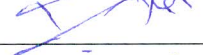
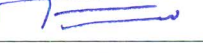
نموذج رقم (۳)

التوقيع :

محافظة الأفلاج - ليلى - ص.ب (٣٣) الرمز البريدي (١٩١٢) - هاتف ٠١٦٨٢٠٨٧٣ فاكس ٠١٦٨٢٢٨٢٥ جوال ٠٥٤٩٤٣٣٣٥
الحساب الرئيسي (الايان) SA978.....١٤٢٦٠٨٠١٠٩٩٠٠١٧ حساب الزكاة (الأيان) SAV58.....١٤٢٦٠٨٠١٠٩٩٠٠٠٠ - مصرف الراجحي
حساب الأسر المنتجة (الأيان) SA538.....١٤٢٦٠٨٠١٠٩٩٠٠٣٣ مصرف الراجحي

توقيع أعضاء المجلس بالموافقة على هذه السياسة واعتمادها :

م	الاسم	التوقيع	م	الاسم	التوقيع
١	هدى عبدالله ابودجين		٥	شيخة مسفر عبدالله المحميد	
٢	معجبة راشد الزنان		٦	شيخة عبد الحسن البجادي	
٣	هند عبدالله ناصر البشر		٧	شيخة محمد حمد اليحي	
٤	مريم عبدالعزيز الدهيان				

توقيع الموظفين بالعلم بالسياسة			
م	الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع
١	ريم مفلح مبارك الزعير	مديرة التنفيذ	
٢	بنلاء سعد عبد العزيز الجويعد	باحثة اجتماعية	
٣	تفريد محمد ال مطلق	محاسبه	
٤	منيرة مسفر القدان	اعلاميه	
٥	أحلام راشد عبدالله السلطان	سكرتيره	
٦	نورة مسفر فهد المسيفر	حارسه	
٧	فهد مرشد فهد ال مسيفر الدوسري	حارس	
٨	إبراهيم عبدالله الهزاع	مشرف الاعمال الخارجيه	
٩	هدى محمد رشود ال مطلق	مديرة المعهد التدريبي	
١٠	شيخة ناصر عبد المحسن ابودجين	سكرتيره	
١١	ايمان إبراهيم محمد توفيق	مدرية حاسب	
١٢	سارة إبراهيم محمد الدوسري	حارسه	
١٣	احمد ناشر عثمان	حارس	
١٤	تهاني عبدالله محمد دعييلج	مستخدمة	

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

نموذج إقرار خاص بسياسة تعارض المصالح

تعهد وإقرار

أقرأ وأتعهد أنا / وبصفتي

بأنني قد أطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بالجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الاقلاج وبمء عليه أوافق
والتزم واقرب بما يلي :



کما أود الإفصاح اعتبار من تاريخه

بأنني امتلك او لي استثمار او مصلحة في النشاطات او المنشآت التالية .



إضافة الى ذلك

الاسم /

التوقيع /

التاريخ /

ashraalhuda@gmail.com



 @jboshralhuda



iboshralhuda

محافظة الأفلاج - ليلى - ص.ب (٣٣) الرمز البريدي (١٩١٢) - هاتف ٠١٦٨٢٠٨٧٣ فاكس ٠١٦٨٢٢٨٢٥ جوال ٠٥٠٤٩٤٣٣٣٥
الحساب الرئيسي (الأيان) SA97800014260801099017 حساب الزكاة (الأيان) SAV5800014260801099025 - مصرف الراجحي
حساب الأسر المنتجة (الأيان) SA53800014260801099033 مصرف الراجحي

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

نموذج إقرار خاص بسياسة تعارض المصالح

تعهد وإقرار

أقرأ وأتعهد أنا / وبصفتي

بأنني قد أطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بالجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الأفلاج وماء عليه أوافق
والتزم واقرب بما يلي :



كما أود الإفصاح اعتبار من تاريخه

بأنني امتلك أو لي استثمار أو مصلحة في النشاطات أو المنشآت التالية .



إضافة الى ذلك

.....

الاسم /

التوقيع /

التاريخ /

ج. boshralhuda@gmail.com



@jboshralhuda



jboshralhuda

محافظة الأفلاج - ليلي - ص.ب (٢٢) الرمز البريدي (١١٩١٢) - هاتف ٠١١٦٨٢٠٨٧٣ فاكس ٠١١٦٨٢٢٨٢٥ جوال ٠٥٠٤٩٤٣٣٣٥ - مصرف الراجحي
الحساب الرئيسي (الأيان) SA9780000142608010990017 حساب الزكاة (الأيان) SA7580000142608010990025 - مصرف الراجحي
حساب الأسر المنتجة (الأيان) SA5380000142608010990033 - مصرف الراجحي

نموذج إقرار خاص بسياسة تعارض المصالح

تعهد وإقرار

أقرأ وأتعهد أنا / وبصفتي

بأنني قد أطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بالجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الأفلاج وبملاء عليه وأوافق
والتزم وأقر بما يلي :



كما أود الإفصاح اعتبار من تاريخه

بأنني أملك أو لي استثمار أو مصلحة في النشاطات أو المنشآت التالية .



إضافة الى ذلك

الاسم /

التوقيع /

التاريخ /

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

نموذج إقرار خاص بسياسة تعارض المصالح "

تعهد وإقرار

أقرأ وأتعهد أنا / وبصفتي

بأنني قد أطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بالجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الأفلاج وبملاء عليه وأوافق
والتزم وأقر بما يلي :



كما أود الإفصاح اعتبار من تاريخه

بأنني امتلك او لي استثمار او مصلحة في النشاطات او المنشآت التالية .



إضافة الى ذلك

.....

الاسم /

التوقيع /

التاريخ /

نموذج إقرار خاص بسياسة تعارض المصالح

تعهد وإقرار

أقرأ وأتعهد أنا / وبصفتي

بأنني قد أطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بالجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الأفلاج وبملاء عليه أوافق
والترم وأقر بما يلي :



كما أود الإفصاح اعتبار من تاريخه

بأنني امتلك أو لي استثمار أو مصلحة في النشاطات أو المنشآت التالية .



إضافة الى ذلك

.....

الاسم /

التوقيع /

التاريخ /



المملكة العربية السعودية
الجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الأفلاج
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (٦٤٧)
(بشرى النسائية)

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

نموذج إقرار خاص بسياسة تعارض المصالح

تعهد وإقرار

أقرأ وأتعهد أنا / وبصفتي

بأنني قد أطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بالجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الأفلاج وبمء عليه أوافق
والترم وافر بما يلي :



كما أود الإفصاح اعتبار من تاريخه

بأنني امتهك او لي استثمار او مصلحة في النشاطات او المنشآت التالية .



إضافة الى ذلك

.....

الاسم /

التوقيع /

التاريخ /

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

نموذج إقرار خاص بسياسة تعارض المصالح "

تعهد وإقرار

أقرا وأتعهد أنا / وبصفتي

بأنني قد أطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بالجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الأفلاج وبملاء عليه أوافق
والترم وأقر بما يلي :



كما أود الإفصاح اعتبار من تاريخه

بأنني امتلك أو لي استثمار أو مصلحة في النشاطات او المنشآت التالية .



إضافة الى ذلك

الاسم /

التوقيع /

التاريخ /



j.boshralhuda@gmail.com



@jboshralhuda



jboshralhuda

محافظة الأفلاج - ليلى - ص.ب (٣٣) الرمز البريدي (١٩١٢) - هاتف ٠١١٦٨٢٠٨٧٣ - فاكس ٠١١٦٨٢٢٨٢٥ - جوال ٠٥٠٤٩٤٣٣٣٥ - مصرف الراجحي
الحساب الرئيسي (الأيبان) ٥٠١٠٩٩٠٠١٧ ٤٢٦٠٨٠١٤٣٦٠٠٠٠ SA9٧٨٠٠٠٠ حساب الزكاة (الأيبان) ٥٠١٠٩٩٠٠٢٥ ٤٢٦٠٨٠١٤٣٦٠٠٠٠ SA٧٥٨٠٠٠٠ - مصرف الراجحي
حساب الأسر المنتجة (الأيبان) ٥٠١٠٩٩٠٠٣٣ ٤٢٦٠٨٠١٤٣٦٠٠٠٠ SA٥٣٨٠٠٠٠ - مصرف الراجحي

نموذج إقرار خاص بسياسة تعارض المصالح

تعهد وإقرار

أقرأ وأتعهد أنا / نور الدين محمد بن شبيب وبصفتي مدير الجمعية

بأنني قد أطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بالجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الأفلاج وبما عليه أوافق والتزم وأقر بما يلي :

- ❖ عدم الحصول على أي مكاسب ومناصب شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة
- ❖ مستفيد من مناصبي
- ❖ عدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية
- ❖ أو استغلالها لمنفعتي الخاصة

كما أود الإفصاح اعتبار من تاريخه

بأنني امتلك أو لي استثمار أو مصلحة في النشاطات أو المنشآت التالية .



إضافة الى ذلك

الاسم / نور الدين محمد بن شبيب ، أن مطلقة

التوقيع / شبيب

التاريخ / ١٤٢٥/١٠/٢٦



@jboshralhuda



jboshralhuda

jboshralhuda@gmail.com

محافظة الأفلاج - ليلى - ص.ب (٢٣) الرمز البريدي (١١٩١٢) - هاتف ٠١١٦٨٢٠٨٧٣ - فاكس ٠١١٦٨٢٢٨٢٥ - جوال ٠٥٠٤٩٤٣٣٣٥ - مصرف الراجحي
الحساب الرئيسي (الأيبان) SA9780000142608010990017 حساب الزكاة (الأيبان) SA7580000142608010990025 - مصرف الراجحي
حساب الأسر المنتجة (الأيبان) SA0580000142608010990033 - مصرف الراجحي

نموذج إقرار خاص بسياسة تعارض المصالح

تعهد وإقرار

أقرأ وأتعهد أنا / جبر الشهد وبصفتي إدارة

بأنني قد أطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بالجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الأفلاج وبما عليه أوافق والتزم واقرب بما يلي :

- ❖ عدم الحصول على أي مكاسب ومناصب شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة .
- ❖ مستفيد من منجبي .
- ❖ عدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو منفعة لها لمنفعتي الخاصة
- كما أود الإفصاح اعتبار من تاريخه ١٤٣٨ هـ / ١٠ / ٢٠١٦
- بأنني أمتلك أو لي استثمار أو مصلحة في النشاطات أو المنشآت التالية .



إضافة الى ذلك

الاسم / منيرة مغر علي القحطان

التوقيع / سك

التاريخ / ١٠ / ٢٠١٦ هـ ١٤٣٨

ج. boshralhuda@gmail.com



@jboshralhuda



jboshralhuda

محافظة الأفلاج - ليلى - ص.ب (٣٣) الرمز البريدي (١١٩١٢) - هاتف ٠١١٦٨٢٠٨٧٣ - فاكس ٠١١٦٨٢٢٨٢٥ - جوال ٠٥٠٤٩٤٣٣٣٥
الحساب الرئيسي (الأيبان) ٠١٧ ٠١٠٩٩٠٠٠٠ ١٤٣٦٠٨٠٠٠٠ ٩٧٨ SA حساب الزكاة (الأيبان) ٠٢٥ ٠١٠٩٩٠٠٠٠ ١٤٣٦٠٨٠٠٠٠ ٧٥٨ SA - مصرف الراجحي
حساب الأسر المنتجة (الأيبان) ٠٣٣ ٠١٠٩٩٠٠٠٠ ١٤٣٦٠٨٠٠٠٠ ٥٣٨ SA - مصرف الراجحي



المملكة العربية السعودية
الجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الأفلاج
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (647)
(بشري النسائية)

الرقم:
التاريخ: ٢٠٢٢/١٠/٥ م.
المشروعات:

توقيع أعضاء المجلس بالموافقة على هذه السياسات واعتمادها عام ٢٠٢٢ م/

م	الاسم	التوقيع	م	الاسم	التوقيع
١	هدى عبدالله أبودجين		٥	مريم عبدالعزيز آل دهيمان	
٢	معجبة راشد آل زنان		٦	شيخة مسفر عبدالله المحيميد	
٣	هند عبدالله البشر		٧	فاطمة درعان عبدالرحمن الحامد	
٤	هياء ابراهيم الرشود				

توقيع الموظفين والموظفات بالسياسة:

الاسم	المسمى	التوقيع
ريم مفلح آل زعير	المديرة	
تغريد محمد رشود المطلق	محاسبة	
بتلاء سعد الجويعد	مسئولة التطوع	
شيخة ناصر ابودجين	باحث اجتماعي	
نجلاء عبدالرحمن الجمعة	مساعد تنمية موارد مالية	
رغد راشد آل صقر	سكرتارية	
سلمى عبدالله الطفيلي	مساعد باحث اجتماعي	
سارة ناصر آل سعيد الدوسري	محاسبة كوفي	
سلطانة ابراهيم الخرعان	بريستا	
اريج الزعفران	مدربة	
منيرة الحماد	سكرتارية مركز فلج	
ابراهيم عبدالله الهزاع	مشرف اعمال خارجية	
علي زيد آل مسيفر	حارس	
علي افتخار	مسئول نظافة	