

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية

حكومة
الجمعيات
الأهلية

مكين

وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية



١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملاً: الجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الأفلاج

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- (اسم الشهادة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغایر الاسم الرسمي: بشري النسائية

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣- نوع مقر الجمعية: () مقر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس ٦٤٧

رقم تسجيل الفرع/الفروع _____

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- التصنيف النوعي للجمعية خدمات اجتماعية

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- نوع الجمعية: () رجالي نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: ١٤٣٥/٥/١

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:



٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع

تسجيل الجمعية إن وجدت: ١٤٣٥/٠٣/٠٤ هـ

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (✓) موجودة

() غير موجودة

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

-١

-٢

العلامات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية / الفرع : (✓) نعم

() لا

في حالة عدم وجود اللوحة ، الأسباب هي :

-١

-٢

(✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملا كما هو مسجل في النموذج

(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

(✓) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

العلامات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٠- منطقة الجمعية/الفرع: الرياض

الإفلاج

١١- المحافظة: جدة

ليلي

١٢- المدينة:

١٣- الموقع بالإحداثيات:

محافظة الإفلاج وقرها وهجرها

العلامات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقرر الرئيس/الفرع: تعبأ بملف الاكسل المرفق صفحة (١-١٠)

اسم المكتب	بيانات التواصل	الاحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/للفرع:

رقم المبنى اسم الشارع شارع عطایف

الحي السحاب

المدينةمحافظة الالفاج - ليلي الرمز البريدي ١١٩١٢ الرقم الاضافي

ملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... لإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢٢٥ رقم جوال الجمعية

رقم صندوق البريد ٢٢ الرمز البريدي ١١٩١٢

لبريد الإلكتروني .. j.boshralhuda@gmail.com الموقع الإلكتروني ..

لعم الموضع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبيه النموذج وليس تحت الإنشاء

۱۷۱۳۰۹۰۸

ANSWER

١- اسم مدير الجمعية، بمفرج مبارك || زعيم

عنوان مدير الجمعية:

المنطقة الرياض المدينة محافظة الافلاج للي الحج التويماء

شارع الجزيرة

.....الرقم الاضافي..... رقم المبني.....

رقم الهاتف الثابت للمدير

٥٢٩٠٩٦٦٨ المدير جوال رقم

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين .. ٤ عضواً.
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية ٧ ... عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ١٠
- ٤- دورة مجلس الإدارة ٤ سنة الدورة الثانية

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:
الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعباً في ملف الاكسل المرفق ١-٢):

كيفية تشغيلها	عدد اجتماعاتها	اختصاصها	عدد أعضائها	أسم اللجنة	
					١
					٢
					٣
					٤
					٥

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:
الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: رقم الهوية:
.....

المهنة:
.....

تاريخ الالتحاق:
.....

رقم الهاتف:
.....

رقم الجوال:
.....

الانتظام في دفع الاشتراكات: () لا يوجد سجل اشتراكات () منظم () غير منظم

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية : (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ج) :

الاسم: _____ رقم الهوية: _____

المهنة: الوظيفة بالمجلس:

الآدوات: مدة الخدمة:

الكافئان وحالات تناول الماء

الله بد الاكثر ونحوه

رقم الجوال: **٠٥٥٣٦٨٧٩٢١** | الهاتف:

العنوان:

مقـرـئـيـن

طريقة تعيين العضو: (✓) انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزادة،

طريقة تعيين العضو: (✓) انتخاب الجمعية العمومية

السبعين

مكان إقامة العضو:

العضو: () مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحقق والسلب

() غیر مستقل

.....

العرض: () مستقل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

-المدير التنفيذي

رقم الهوية : ١٣٩٣٧٨٥٢٤ الجنسية سعودية

المؤهل بكالوريوس نوع العمل مديرية متفرغة

دوم (كلي/جزئي) ساعات
الراتب الشهري كلي

الجهة التي تتحمل لراتب الجمعية ودعم الوزارة مدة خدمته بالجمعية ٧ سنوات

رقم التسجيل رقم الحاسب

مسجل بالتأمينات: (✓) نعم () لا

() متفرغ ✓ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

(✓) نعم () لا، والسبب

نعم ✓) () السبب... لا، والسبب..

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد العاملين: ١٤ موظف . تعلياً بملف الاكسل المرفق(٢-و)

..... عدد الموظفين بدوام كامل: ١٤ موظف .. عدد الموظفين بدوام جزئي: ..

عدد العاملين بالجمعية: () غير كافي () كافي () نعم

لیہلی

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: ..

اجمالي عدد المحاسبين: | تعبأ بملف الاكسيل المفق (٢-د).....

٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠٢٠ م : العدد الإجمالي :

(١) (رجل.) (٧٢) امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠٢٠ م العدد الإجمالي :

(١) (رجل.) (٥٥) امرأة.

اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص () عضو

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الأكسل المرفق):

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور	تاريخه
	لم	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		نيابة	
مرفق				مرفق		

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

(نعم) لا

تعباً بملف الأكسل المرفق (١-٣)

السبب	اسم العضو

(نعم) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية : () نعم () لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ب)

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهةطالبةالوزارة، مجلس الإدارة، ٢٥٪ من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
					مرفق	

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة:

() يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

() حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ج)):

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر

() تم رفع محاضرات اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:



٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي. ٢١ / ٣ / ١٤٤٠ هـ

تاريخ إنتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي ١١/٣/١٤٤٤

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: (٧) عضواً

بزيادة عن اللائحة الأساسية () عضواً ونقصاً () عضواً

بسبب

منهم (٧) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية ، ومنهم () بالتعيين من قبل الوزارة

(نعم) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من و افقت عليه الوزارة

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي% من سائر أعضاء المجلس.

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٩ (تعيناً بملف الأكسل المرفق ٣-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:



هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

(تعاباً بملف الاكسل المرفق ٣-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع	موضوع القرار/الجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

(✓) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

+ نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة ()

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى (✓) نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة ، والجهة المفوضة والسبب ؟ تعبأ بملف الأكسل المرفق (٣-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض
.....

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية: (✓) نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم ، فهل الآية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق (✓) نعم () لا

إذا كانت الإجابة لا ، فما هي الآية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
الآلية

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة ؟ () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة : تعبأ بملف الأكسل المرفق (٣-ز)

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الإجراء المتخذ
() اختلاس
() صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح
() صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له
المتبرع دون علمه

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:



تم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات () نقدا () تحويل

في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ح)
المبلغ المصروف نقداً
أوجه الصرف

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (✓) نعم () لا

يتم البحث الاجتماعي سنوياً: (✓) نعم () لا
وضح السبب

ملفات البحث:

(✓) مستكملة () غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:



بـ- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

- لوائح مجلس الإدارة
- لوائح تنظيم العمل
- لائحة السياسات (تضارب المصالح - حماية المبلغين - حفظ السجلات واتلافها -

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (✓) نعم () لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجر والرواتب ، المكافآت ، الترقى ، الإجازات ، مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: (✓) نعم () لا

يوجد نظام لجازات الموظفين : (✓) نعم () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات ، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (✓) نعم () لا

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
			سجل العضوية	السجلات الإدارية
			سجل الاشتراكات	
			سجل الجان	
			سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
			سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
			سجلات أخرى	السجلات الفنية
			سجل النشاطات	
			سجل المنتفعين	
			سجلات أخرى	السجلات والدفاتر المالية
			دفتر يومية عامة	
			سجل الأصول الثابتة	
			سجل التبرعات العينية	
			سجل التبرعات النقدية	
			سجل المستودعات	
			دفتر الأستاذ العام	
			دفتر الصندوق	
			دفتر حركة البنك	
			سجل العهدة	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (✓) كافية () غير كافية.

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب. السندات والإيصالات والأذونات:

- (✓) سند قبض (✓) سند صرف (✓) سند قيد يومية (✓) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي
(✓) إيصال استلام اشتراكات (✓) إذن صرف (✓) إذن إضافة (✓) أي سندات/إيصالات/أذونات آخر

متذكر.....

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

ج. السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (✓) نعم () لا
في حالة وجود السياسة ، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (✓) نعم () لا
في حالة وجود السياسة ، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (✓) نعم () لا
في حالة وجود السياسة ، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (✓) نعم () لا
في حالة وجود السياسة ، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (✓) نعم () لا
طريقة العرض

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: تعبأ بملف الأكسل المرفق (٣-ك)

الاسم
المهنة بمجلس

الادارة
الإدارة

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

لامنح	لا يفصح عنها	تفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
		✓	✓	وثائق التنظيم والحكومة الخاصة بالجمعية
		✓	✓	نموذج البيانات الوطني
		✓	✓	سياسة تضارب المصالح
		✓	✓	القواعد المالية
		✓	✓	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بوثائق وإتلافها
		✓	✓	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		✓		راتب المدير
		✓	✓	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
		✓	✓	اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
		✓	✓	القائم بالبحث

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ تعبأ في ملف الأكسل المرفق (٣-٢)

(✓) نعم () لا

نوع العلاقة	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	اسم الموظف

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنع الجمعية خلال السنوات الأربع الماضية تعبأ في ملف الأكسل المرفق (٣-٣)

قيمة الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	تاريخ بداية الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	الطرف الثاني في الصفقة	اسم عضو المجلس

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعامل التجاربة (تقديم خدمات، منتجات الخ) (مع الجمعية، إن وجدت).
المبالغ التي فوق ١٠٠٠٠ مuron فـالخدمة وذكر قيمة التعويض: تعبأ في ملف الأكسل المرفق (٣-٤)

قيمة التعويض	وصف الخدمة	الجهة

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:



يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء

تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربع الماضية: تعبأ في ملف

الاكسل المرفق (٣-ص)

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:



٣. البيانات المالية

١- التبرعات والإيرادات خلال عام ٢٠١٩ م: تعبأ في ملف الأكسل المرفق (٤-أ)

البيان	المبلغ	ملاحظات
التبرعات النقدية		
أفراد		
مؤسسات منحة		
شركات وجهات		
أخرى		
التبرعات العينية		
أفراد		
مؤسسات منحة		
شركات وجهات		
أخرى		
إعانات ومنح حكومية		
منح حكومية نقدية		
منح حكومية عينية		
الزكاة		
زكاة نقدية		
زكاة عينية		
تبرعات وايرادات الأوقاف		
تبرعات لبناء أو شراء أوقاف		
إيرادات وريع أوقاف		
أخرى (يتم تفصيلها)		
إيرادات		
اشتراكات الأعضاء		



		مبيعات السلع والخدمات
		إيرادات عقارية
		أرباح استثمار
		أرباح بيع أصول ثابتة
		رسوم البرامج
		إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)
		إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)
		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح



٢- المصاروفات خلال عام ٢٠١٩ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

توزيع المصاروفات						إجمالي المصروف	البيان
مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحمولة على البرامج والأنشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة (الحكومة)	مصاريف الإدارة			
							المصاريف التشغيلية
							الرواتب والبدلات
							المكافآت والحوافز
							تكليف السفر
							الإيجارات
							الصيانة والاصلاحات
							الكهرباء والماء
							الهاتف والبريد
							تكليف الاستشارات
							الملتقيات والمؤتمرات
							الدعائية والاعلان
							ضيافة
							مصاريف أخرى (يتم تفصيلها)
							- ١
							- ٢
							- ٣
							مصاريف الأنشطة
							مصاريف البرامج والأنشطة العامة



						مصاريف الزكاة
						مصاريف التبرعات والهبات المقيدة
						مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
						مصاريف الأوقاف
						مصاريف برامج وانشطة أخرى (يتم تفصيلها)
						- ١
						- ٢
						- ٣
						إجمالي المصاروفات

٤. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

هل تم مطابقة البرامج والأنشطة معاهد فالجامعة
اذا كان الجواب لا اذكر السبب.....

اكتمل الملف الـ Excel (٥-١) بـ ترتيب تنازلي حسب المصاريف تعباً بمجموعه خالع اعم رتبة ترتيب النشاطات التي نفذتها الجمعية

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعبأ بملف الاكسل المرفق (٥-ب)؛ (٥-ج)

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	الإيرادات	المصروفات	رمز النشاط	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين	
					عدد المستفيدين غير سعوديين	
					السعوديون	غير سعوديين
					برسوم مخفضة	برسوم مخفضة

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعبأ بملف الاكسل المرفق (٥-ج)

اجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		سعوديون	غير سعوديون	
				مساعدات أيتام
				مساعدات أرامل
				مساعدات مطلقات
				مساعدات ظروف خاصة
				مساعدات عينية
				أخرى
				المجموع

برئاسة مجلس إدارة
هدى عبدالله أبو ربيع


